

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024 /

Licenciada
Ana Claudía Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1671-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE 793133525</u>	Serie:	<u>C965AC9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q87,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de proyectos para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.

- m) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C